

REGOLAMENTO DELLA PIATTAFORMA B2B SOLFINITY

(dedicato solo agli Imprenditori, esclusi Consumatori e Consumatori-Imprenditori)

GENERALI

1. Al fine di migliorare la collaborazione tra il cliente e Solfinity sp. z o.o. sp. k. in qualità di Venditore, è stata introdotta una piattaforma a supporto del processo di ordinazione. Questa piattaforma ha lo scopo di facilitare l'acquisto dei prodotti e supportare il processo di acquisto, ed è dedicata ai clienti che effettuano acquisti nell'ambito della propria attività commerciale. Lo scopo dell'introduzione di questo regolamento è quello di definire le condizioni di vendita dei prodotti offerti da Solfinity Sp. z o.o. sp. k. tramite una piattaforma di acquisto B2B.

2. L'entità che gestisce la piattaforma B2B in solfinity.pl/it è Solfinity Sp. z o.o. sp. k., con sede legale a Varsavia, CAP 03-310, in ul. Staniewicka 5, KRS: 0000789029, NIP: 5242567894, REGON: 140455462, iscritta nel registro degli imprenditori del registro del tribunale nazionale, per il quale il tribunale del registro è il tribunale distrettuale di Varsavia, 14a divisione commerciale del registro del tribunale nazionale, di seguito denominato come SOLFINITY o "Venditore".

DEFINIZIONI

I termini utilizzati nel Regolamento significano:

- 1. Indirizzo dell'ordine** - l'indirizzo al quale deve essere consegnato l'ordine, che può essere l'indirizzo della sede legale del Cliente o un altro indirizzo, compreso l'indirizzo del destinatario finale (cliente del Cliente);
- 2. Dati personali** - indica informazioni su una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); una persona fisica identificabile è una persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare sulla base di un identificativo come nome e cognome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, identificativo online o uno o più dati fisici, fisiologici, genetici, mentali fattori, l'identità economica, culturale o sociale della persona fisica;
- 3. Password** - una stringa di caratteri alfanumerici necessari per l'autorizzazione all'accesso all'Account Cliente, impostata dal Cliente durante il processo di Registrazione;
- 4. Cliente** - Un imprenditore che si è registrato sulla piattaforma B2B solfinity.pl utilizzando una password e un login univoci;
- 5. Account cliente:** una sottopagina dello Store, in cui il Cliente ha la possibilità, ad es. gestire i dati personali, ricevere notifiche sui cambiamenti nello stato dell'Ordine, controllare e gestire lo stato degli Ordini da lui effettuati;
- 6. Login Cliente** - una stringa di caratteri alfanumerici, necessaria per accedere all'Account Cliente, determinata dal Cliente durante il processo di Registrazione, che è anche l'indirizzo email del Cliente;
- 7. Destinatario** - il Cliente o un'altra persona indicata dal Cliente che riceve l'ordine consegnato;
- 8. Account Manager** - un dipendente o collaboratore di Solfinity autorizzato a servire il Cliente, contattarlo e accettare ed elaborare i reclami presentati dal Cliente;
- 9. Periodo di cooperazione o cooperazione** - il tempo durante il quale il Cliente registrato sarà un utente attivo della Piattaforma B2B ed effettuerà ordini;

10. **Piattaforma o negozio B2B:** una piattaforma di vendita B2B online disponibile su solfinity.pl/it, di proprietà e gestito da Solfinity;

11. **Imprenditore** - una persona fisica che svolge un'attività imprenditoriale, effettuando un ordine nell'ambito di natura professionale, derivante in particolare dall'oggetto dell'attività imprenditoriale da lui svolta, specificato sulla base delle disposizioni in materia Registro centrale e informazioni sull'attività economica, o una persona giuridica o un'unità organizzativa diversa dalla persona giuridica, a cui un atto separato conferisce capacità giuridica - svolgendo attività d'impresa per conto proprio registrata nella banca dati elettronica del Registro centrale e informazioni sull'attività economica on Business (CEiDG) o il Registro Nazionale Giudiziario (KRS) o il sistema telematico dell'Ufficio Centrale di Statistica (GUS);

12. **Regolamento** - il presente Regolamento di vendita mediante mezzi di comunicazione a distanza e fornitura di servizi elettronici. Nell'ambito dei servizi forniti per via telematica, il Regolamento è la disciplina di cui all'art. 8 della legge del 18 luglio 2002 sulla fornitura di servizi elettronici;

13. **Venditore o Solfinity** - proprietario della piattaforma B2B - Solfinity Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa con sede legale a Varsavia, CAP 03-310, in ul. Staniewicka 5, KRS: 0000789029, NIP: 5242567894, REGON: 140455462, iscritto nel registro degli imprenditori del registro del tribunale nazionale, per il quale il tribunale del registro è il tribunale distrettuale di Varsavia, 14a divisione commerciale del registro del tribunale nazionale;

14. **Registrazione** - un'attività una tantum e gratuita consistente nella creazione di un Account Cliente da parte del Cliente, effettuata utilizzando il pannello di amministrazione fornito da Solfinity sul sito Web del Negozio;

15. **Prestazione di servizi per via telematica** - prestazione di un servizio erogato senza la contemporanea presenza delle parti (a distanza), mediante trasmissione di dati su richiesta individuale del destinatario, inviati e ricevuti mediante dispositivi di elaborazione, compresa la compressione digitale e l'archiviazione di dati, interamente trasmessi, ricevuti o trasmessi tramite una rete di telecomunicazioni ai sensi della legge del 16 luglio 2004 - Legge sulle telecomunicazioni;

16. **Ordine** - Dichiarazione di volontà del Cliente che costituisce un'offerta per concludere un Contratto di Vendita con Solfinity, finalizzato direttamente alla conclusione di un Contratto di Vendita a Distanza tramite la Piattaforma B2B, specificando il tipo, il numero e il prezzo dei prodotti oggetto di il contratto di vendita.

TERMINI DI UTILIZZO

1. Solfinity fornisce servizi nel campo della vendita di componenti per impianti fotovoltaici, supporto sostanziale nel campo della progettazione di impianti fotovoltaici e manutenzione di impianti solari.

2. Per utilizzare lo Store, il Cliente deve disporre di un dispositivo con accesso a Internet dotato di un browser Web che supporti i cookie.

3. L'utilizzo della piattaforma B2B e l'invio di ordini è disponibile solo tramite l'account cliente. Per effettuare acquisti nello Store è necessario registrarsi (compilare il modulo di registrazione nel pannello di registrazione).

4. La condizione per la registrazione e la creazione di un Account Cliente è avere lo status di Imprenditore, leggere il Regolamento e accettarlo.

5. Nel caso in cui una determinata entità non sia un Imprenditore ai sensi del presente Regolamento, Solfinity si rifiuta di registrarsi. Nel processo di Registrazione è possibile scaricare automaticamente i dati dell'Imprenditore dalla banca dati elettronica dell'Ufficio Centrale di Statistica (GUS).

6. Il Login e la Password dell'Account Cliente vengono stabiliti durante la Registrazione, sono confidenziali e non possono essere divulgati a terzi. Nel caso in cui Login e Password vengano messi a disposizione di soggetti non autorizzati, il Cliente si assume la piena responsabilità per qualsiasi azione di queste entità sulla Piattaforma B2B.

7. Il Cliente non può trasferire il Conto Cliente ad altre persone. Se l'Account Cliente viene messo a disposizione di terzi, il Cliente lo fa a proprio rischio e responsabilità. Anche nel caso in cui la messa a disposizione dell'Account Cliente di un'altra persona non sia stata colpa del Cliente, se ciò è stato causato da ragioni non imputabili a Solfinity, il Cliente è responsabile delle azioni delle persone che hanno avuto accesso al suo Account Cliente così come del proprio azioni, prima di tutto, è obbligato a riparare il danno causato a Solfinity da queste persone.

8. Il cliente è obbligato a informare immediatamente Solfinity di qualsiasi cambiamento di indirizzo e-mail. Se non ci sono informazioni sulla modifica apportata, eventuali notifiche verranno inviate all'indirizzo e-mail fornito durante la registrazione.

9. Dopo che Solfinity avrà verificato i dati, verrà inviata una e-mail all'indirizzo di posta elettronica del Cliente a conferma della Registrazione dell'Account Cliente.

10. L'attivazione dell'Account Cliente viene effettuata dal servizio clienti, senza la partecipazione del Cliente. Dopo l'attivazione, il Cliente viene informato da Solfinity via e-mail che l'Account Cliente è attivo.

11. Solfinity si riserva il diritto di rifiutare l'attivazione dell'Account Cliente senza fornire una motivazione.

12. Il Cliente si assume la piena responsabilità per tutte le azioni intraprese utilizzando il proprio Account Cliente o e-mail, comprese le azioni di qualsiasi persona che, per motivi non imputabili a Solfinity, ha ottenuto l'accesso all'Account Cliente o alla sua e-mail attraverso la quale comunica con Solfinity.

13. Se il Cliente non rispetta le disposizioni del Regolamento, Solfinity informerà il Cliente della possibilità di bloccare il suo Conto Cliente. Se il Cliente non interviene per porre rimedio alla situazione entro il termine indicato da Solfinity, Solfinity si riserva il diritto di bloccare l'Account Cliente.

15. Lo sblocco dell'Account Cliente sarà possibile solo previa presentazione a Solfinity di una domanda scritta contenente una dichiarazione di conformità alle disposizioni del Regolamento. La decisione finale spetterà esclusivamente a Solfinity, indipendentemente dal verificarsi delle condizioni di cui sopra. condizioni da parte del Cliente.

16. Per utilizzare correttamente la Piattaforma B2B, il Cliente deve disporre di hardware e software del computer che soddisfino i seguenti requisiti minimi:

- a. Connessione Internet: richiesta,
- b. Browser preferito: qualsiasi,
- c. Plugin per il browser: nessuno,
- d. Cookie: informazioni sulla sessione dell'utente
- e. Javascript: richiesto,
- f. Processore: qualsiasi,
- g. Memoria di lavoro: qualsiasi,
- h. Grafica: 640×480,
- i. Scheda audio: no richiesto,
- j. Sistema operativo preferito: qualsiasi.

PRODOTTI E PREZZI

1. La piattaforma B2B presenta l'intera gamma di prodotti venduti da Solfinity con descrizioni complete e dati tecnici, indicando se il prodotto è disponibile e qual è il suo prezzo al momento della visualizzazione dell'offerta.

2. Solfinity si riserva il diritto di sospendere temporaneamente o ritirare dalla vendita i prodotti selezionati senza fornire alcuna motivazione per tali azioni.

3. I prezzi indicati sono prezzi netti applicabili al Cliente. Eventuali ribassi, sconti e offerte speciali aggiuntivi sono determinati individualmente e detratti dal prezzo visibile sulla piattaforma B2B.

4. I prodotti e i relativi prezzi offerti da Solfinity non costituiscono un'offerta ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
5. Solfinity si riserva il diritto di modificare i prezzi dei prodotti in qualsiasi momento senza fornire alcuna motivazione.
6. Solfinity non è responsabile dell'indisponibilità dei prodotti.
7. Gli ordini effettuati dal Cliente sono vincolanti al momento della loro accettazione da parte di Solfinity.

ORDINI

1. Gli ordini possono essere effettuati 24 ore su 24, 7 giorni su 7.
2. Un ordine può essere effettuato solo dai Clienti registrati dopo aver attivato l'Account Cliente.
3. Il cliente è pienamente responsabile della correttezza dell'Ordine effettuato - Solfinity non verifica la correttezza dell'indirizzo di spedizione o la selezione dei prodotti.
4. Un ordine può essere effettuato solo aggiungendo più prodotti al carrello, quindi accettando la selezione e confermando l'Ordine.
5. Il cliente è responsabile della correttezza dell'indirizzo di spedizione: se viene fornito un indirizzo errato o se la merce non viene ritirata, il cliente si assume la piena responsabilità.
6. Dopo aver effettuato l'Ordine, il Cliente riceverà una conferma dell'avvenuto invio all'indirizzo e-mail fornito in fase di Registrazione. Tale conferma è vincolante per il Cliente, tuttavia non comporta il trasferimento dell'Ordine per l'esecuzione. Il Cliente può controllare lo stato del suo Ordine in qualsiasi momento nell'Account Cliente.
7. L'accettazione dell'Ordine da parte di Solfinity equivale a:
 - a. In caso di pagamento anticipato - con la ricezione di un messaggio contenente la conferma dell'esecuzione dell'Ordine con una fattura ProForma, a condizione che solo dopo che sia stato pagato e che i fondi siano stati accreditati sul conto corrente Solfinity, l'ordine viene inviato per l'esecuzione
 - b. In caso di pagamento dilazionato previo accordo con Solfinity termini di collaborazione - dopo aver ricevuto un'e-mail contenente la conferma del completamento dell'Ordine
 - c. Nel caso di ritiro personale - con la ricezione di una e-mail contenente la conferma dell'esecuzione dell'Ordine e l'accredito dei fondi sul conto corrente bancario di Solfinity.
8. Solfinity si riserva il diritto di non accettare l'Ordine senza indicarne le ragioni. Ciò vale in particolare per la situazione in cui il Cliente è in ritardo con i pagamenti a Solfinity o supera il limite del credito commerciale concesso da Solfinity. Il cliente verrà immediatamente informato da Solfinity.
9. Un ordine non accettato da Solfinity entro i due giorni lavorativi successivi, intesi come giorni dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, si intende rifiutato.

CONSEGNA E RITIRO

1. La consegna del prodotto secondo gli Ordini del Cliente sarà effettuata all'indirizzo indicato nell'Ordine. Previo accordo individuale con Solfinity, è possibile anche il ritiro di persona presso la sede dell'azienda: ul. Staniewicka 5, 03-310 Varsavia.

2. Le spese di consegna sono a carico del cliente. Questo costo è indicato in una voce separata sulla fattura con IVA. In caso di consegna inefficace per colpa del Cliente, il Cliente sostiene anche i costi di restituzione della spedizione a Solfinity.
3. Il cliente è tenuto a ritirare la spedizione dal vettore, che è confermato dalla firma del cliente, dipendente del cliente o altra persona autorizzata sulla polizza di carico o altro documento del vettore allegato alla merce.
4. Il cliente ispeziona la merce consegnata - eventuali carenze quantitative e qualitative devono essere segnalate a Solfinity tramite un reclamo (vedi: Regole per la segnalazione delle non conformità nella consegna).
5. La scelta del corriere a cui consegnare la spedizione spetta a Solfinity e dipende dalle dimensioni della spedizione.
6. Quando la spedizione viene consegnata al vettore, il rischio di danneggiamento o perdita della spedizione e di eventuali ritardi nella consegna viene trasferito al vettore.
7. In caso di ritardo nel trasporto, Solfinity dichiara di adottare le misure necessarie per spiegare le ragioni del ritardo con il vettore e per verificare la capacità del vettore di coprire i reclami derivanti dal ritardo in conformità con la legge sui trasporti del 15 novembre, 1984.
8. In particolare, Solfinity non è responsabile per ritardi nella consegna causati da forza maggiore, vale a dire eventi non prevedibili e indipendenti da Solfinity, che impediscono l'esecuzione dell'Ordine in tutto o in parte, permanentemente o per un certo periodo di tempo, che non può essere prevenuto o contrastato mantenendo la dovuta diligenza, tra cui:
 - a. disastri naturali, inclusi incendi, terremoti, inondazioni, tempeste e altre condizioni meteorologiche avverse e
 - b. atti dell'autorità statale, tra cui legge marziale, blocchi, embarghi,
 - c. guerra, atti di sabotaggio, atti di terrorismo, scioperi generali
 - d. altri disordini civili, comprese manifestazioni pubbliche e, blocchi stradali,
 - e. crisi globali, pandemie, epidemie e carenze causate da esse.

PAGAMENTI

1. Solfinity dichiara di emettere fatture con IVA.
2. I pagamenti possono essere effettuati nelle seguenti forme:
 - a. pagamento anticipato sul conto bancario specificato nella fattura proforma,
 - b. bonifico (data di pagamento differita).
 - c. tramite carta di pagamento o bonifico bancario tramite il sistema di pagamento esterno PayU, gestito da PayU S.A. con sede legale a Poznań, in ul. Grunwaldzka 182, iscritta nel registro degli imprenditori del registro giudiziario nazionale dal tribunale distrettuale di Poznań - Nowe Miasto e Wilda a Poznań, 8a divisione commerciale del registro giudiziario nazionale con il numero KRS 0000274399, con un capitale sociale di PLN 4.944.000, interamente versato, con il numero di codice fiscale NIP: 779-23-08-495, REGON 30052344 (in questo caso, l'esecuzione dell'Ordine inizierà dopo che Solfinity avrà inviato la conferma dell'Ordine al Cliente e i fondi saranno stati accreditati sul conto bancario di Solfinity);
 - d. meccanismo di pagamento suddiviso.
3. La forma di pagamento è determinata individualmente per ogni cliente e può cambiare in qualsiasi momento durante la collaborazione - su richiesta del cliente o per decisione di Solfinity.
4. I clienti che non hanno una data di pagamento posticipata effettuano un pagamento anticipato o ritirano il prodotto alla consegna.

5. Un cliente che ha acquistato beni da Solfinity in almeno 3 (diciamo: tre) Ordini per un importo non inferiore a PLN 100.000,00 (diciamo: centomila zloty, 00/100) negli ultimi 12 mesi può richiedere un credito commerciale. Solfinity prenderà in considerazione ciascuna domanda individualmente e deciderà l'importo del limite di credito e la data di pagamento.

6. Solfinity si riserva il diritto di rifiutare la concessione di un credito commerciale e una data di pagamento differita senza fornire alcuna motivazione.

7. Ogni cliente che opera sulla base di una data di pagamento differita ha i termini di collaborazione stabiliti individualmente con Solfinity.

8. Il cliente accetta di ricevere le fatture elettronicamente. Le fatture saranno inviate all'indirizzo indicato nel modulo di registrazione. Accettando i termini del Regolamento, il Cliente accetta di emettere fatture senza la firma del Cliente.

RISERVATEZZA E SEGRETO COMMERCIALE

1. Il cliente è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni relative ai termini della collaborazione con Solfinity, in particolare le informazioni commerciali, finanziarie, tecnologiche, organizzative e di altro tipo ottenute durante la collaborazione ("Informazioni riservate").

2. Il Cliente si impegna a non divulgare o divulgare Informazioni riservate a terzi, nonché a proteggerle e proteggerle adeguatamente da tale divulgazione o divulgazione. L'obbligo di mantenere la riservatezza vincola il Cliente indipendentemente dal metodo o dalla fonte di ottenimento o trasferimento di Informazioni riservate e dalla sua forma.

3. Le informazioni riservate non sono informazioni che:

- a. sono di pubblico dominio,
- b. alla data della loro divulgazione da Solfinity o le ricevute di Solfinity erano già note al Cliente senza obbligo di riservatezza,
- c. devono essere divulgate in base alla legge applicabile, con la condizione che prima di effettuare tale divulgazione, il Cliente comunichi a Solfinity lo scopo e la portata della divulgazione.

4. L'obbligo di mantenere la riservatezza delle Informazioni Riservate dura per tutto il Periodo di Collaborazione, così come rimane in vigore e vincola il Cliente per 2 anni dopo la fine della Collaborazione con Solfinity.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Al fine di eseguire gli Ordini, Solfinity, in qualità di Amministratore dei dati personali ai sensi del GDPR, tratta i dati personali:

- a. Clienti che sono persone fisiche che svolgono attività commerciale - nell'ambito dei dati contenuti nell'Account Cliente, negli Ordini e nei recapiti;
- b. Rappresentanti, procuratori e procuratori di Clienti persone giuridiche - nell'ambito delle loro dati personali contenuti nell'Ordine, sull'Account Cliente e recapiti, compreso l'ambito dell'indirizzo e-mail utilizzato per la Registrazione dell'Account, se l'indirizzo e-mail è un dato personale;
- c. Utenti - nell'ambito dei dati contenuto nell'Account Cliente.

2. Dati di cui sopra di persone fisiche sono trattati da Solfinity solo per le seguenti finalità:

- a. Conclusione di un contratto in conformità con i Regolamenti (Articolo 6(1)(b) del GDPR) - per la durata dell'Account Cliente attivo;

- b. attuazione dei contatti continuativi tra Solfinity e il Cliente (articolo 6(1)(f) del GDPR) - per la durata della collaborazione;
- c. esecuzione di Ordini (Articolo 6(1) (B) del GDPR) - per il tempo necessario all'esecuzione degli Ordini in conformità al Regolamento;
- d. transazioni tra Solfinity e il Cliente (Articolo 6(1)(a) B/F GDPR) - per la durata della collaborazione,
- e. gestione dei reclami e spiegazione dei reclami (articolo 6 del st. 1 lit. F GDPR) - per il tempo necessario alla definizione della questione;
- f. adempimento degli obblighi previsti la normativa ivi compreso il Codice delle Società Commerciali e gli adempimenti civilistici, fiscali e contabili (art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR) - per il periodo risultante dalle previsioni di legge, che è generalmente di 6 anni (5 anni dalla decorrenza fine dell'anno in cui si è verificato un evento contabile o fiscale),
- g. eventuale difesa o prosecuzione dei reclami (articolo 6 comma 1 lettera F del GDPR - fino alla prescrizione dei reclami secondo le disposizioni generali.

3. Solfinity fornisce dati personali nei seguenti casi:

- a. quando tale obbligo deriva dalle disposizioni della legge applicabile, incluso nei confronti di Krajo dell'Amministrazione Finanziaria;
- b. operatori postali, corrieri.

4. I dati personali possono anche essere divulgati ai responsabili del trattamento per conto e per conto di Solfinity, sulla base di un accordo di trattamento dei dati personali concluso, al fine di fornire i servizi specificati nell'accordo, ad esempio:

1. Servizi IT come: hosting, consegna o manutenzione dei sistemi informatici, servizio di posta
2. servizi di contabilità,
3. servizi legali e di consulenza.

5. Ogni interessato ha il diritto di:

1. accesso - ottenere dall'amministratore a confermare se i suoi dati personali sono in corso di trattamento. Se vengono trattati dati che riguardano una persona, questa ha il diritto di accedervi e di ottenere le seguenti informazioni: sulle finalità del trattamento, sulle categorie di dati personali, sulle informazioni sui destinatari o sulle categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati, circa il periodo di conservazione dei dati o i criteri per la loro determinazione del diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali dell'interessato, nonché di opporsi a tale trattamento (art. 15 del GDPR);
2. ricevere copia dei dati - ottenere copia dei dati oggetto di trattamento, dove la prima copia è gratuita e l'amministratore può addebitare un contributo ragionevole per le copie successive derivanti dai costi amministrativi (articolo 15, paragrafo 3, del GDPR);
3. da rettificare - richieste di rettifica riguardanti dati personali che la riguardano inesatti o ad integrazione di dati incompleti (art. 16 del GDPR);
4. cancellare i dati - richiedere la rimozione dei propri dati personali, se l'amministratore non ha più una base giuridica per il loro trattamento o i dati non sono più necessari ai fini del trattamento (art. 17 del GDPR);
5. limitare il trattamento - richieste di limitare il trattamento dei dati personali (articolo 18 del GDPR), quando:

- l'interessato contesta la correttezza dei dati personali - per un periodo che consenta all'amministratore di verificare la correttezza di tali dati,
- E il soggetto dei dati si oppone alla loro rimozione, richiedendo la restrizione del loro uso,
- di questi dati, ma sono necessari all'interessato per stabilire, perseguire o difendere reclami,
- l'interessato si è opposto al trattamento - fino a quando non sarà determinato se i motivi legittimi da parte dell'amministratore prevalgono sui motivi di opposizione dell'interessato;

1. dati portatili - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano, da lui forniti all'amministratore, e richiedere l'invio di tali dati a un altro

amministratore, se i dati sono trattati sulla base del consenso dell'interessato o di un contratto con lui concluso, e se i dati sono trattati in maniera automatizzata (art. 20 GDPR);

2. obiettare - presentare opposizione al trattamento dei suoi dati personali per le finalità legittime dell'amministratore, per motivi relativi ai suoi dati situazione generale, compresa la profilazione. Quindi l'amministratore valuta l'esistenza di validi motivi legittimi per il trattamento, che prevalgono sugli interessi, i diritti e le libertà degli interessati, o motivi per stabilire, perseguire o difendere reclami. Se, secondo la valutazione, gli interessi dell'interessato sono più importanti degli interessi dell'amministratore, l'amministratore sarà obbligato a interrompere il trattamento dei dati per tali finalità (articolo 21 del GDPR).

6. Per esercitare i diritti di cui sopra, l'interessato dovrà contattare l'Amministratore utilizzando i recapiti forniti e comunicargli quale diritto e in che misura desidera esercitare.

7. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, che in Polonia è il Presidente dell'Ufficio per la protezione dei dati personali con sede legale a Varsavia, ul. Stawki 2, che può essere contattato come segue:

a. per posta: ul. Stawki 2, 00-193 Varsavia,

b. tramite la casella di posta elettronica disponibile all'indirizzo: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

c. per telefono tramite la Hotline: 606 950 000.

8. Fermo restando quanto sopra, Solfinity tratta anche i dati personali degli Utenti del Negozio. Le informazioni relative al trattamento dei dati degli Utenti del Negozio sono disponibili nella Privacy Policy disponibile al link: [Informativa sulla privacy](#) e Cookie Policy disponibili al link: [Informativa sui cookie](#)

REGOLE PER LA SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ NELLA CONSEGNA

1. Il destinatario è tenuto a ispezionare la spedizione in presenza del corriere per l'assenza di danni meccanici durante il trasporto del prodotto.

2. In caso di danneggiamento della spedizione, dovrà essere richiesto al corriere di redigere una denuncia di danneggiamento o una nota sulla lettera di vettura o sul dispositivo elettronico utilizzato per confermare l'avvenuta ricezione delle consegne (es. "spedizione danneggiata").

3. Firmare la polizza di carico per una spedizione senza commenti equivale a confermare l'assenza di danni meccanici nel trasporto, il che si traduce nella mancanza di motivi per avviare una procedura di reclamo.

4. Un'eccezione è la determinazione del danno classificato (invisibile al ricevimento della consegna), a condizione che il Cliente ne dimostri l'avvenuto durante la consegna.

5. I rapporti sui danni sono disponibili sui siti Web dei corrieri:

a. DPD – rapporto danni elettronico - <https://protokol.dpd.com.pl>

b. DSV - modulo reclami - DSV

<https://www.dsv.com/en-us/support/documents/client-zone/road> (seleziona modulo di reclamo)

c. Raben - <https://polska.raben-group.com/strefa-klienta/raben-logistics-polska/reklamacje-raben-logistica-polska>

6. In caso di danno (danno palese e occulto), è necessario preparare una documentazione fotografica del danno (pallet, cartoni, prodotti) in ogni fase dell'ispezione alla consegna.

7. La segnalazione di danni alla spedizione al vettore non equivale ad avviare una procedura di reclamo da parte di Solfinity.
8. Tutti gli eventuali reclami relativi all'esecuzione degli Ordini devono essere segnalati a Solfinity tramite il modulo di reclamo - disponibile al link: [Modulo di reclamo logistico](#) con documentazione completa:
 - a. Un rapporto sui danni completato o una copia della polizza di carico con le note di consegna,
 - b. Documentazione fotografica che conferma il danno,
9. Il cliente è tenuto a segnalare danni visibili (danni visibili a scatole di cartone, pallet) al Customer Relationship Manager entro 2 (due) giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) dalla data di ricezione della spedizione.
10. Il cliente è tenuto a segnalare il danno classificato al Customer Relationship Manager entro 5 (cinque) giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) dalla data di ricevimento della spedizione.
11. Il cliente è tenuto a segnalare la mancanza di parte del prodotto nella consegna al Customer Relationship Manager entro 2 (due) giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) dalla data di ricezione della spedizione.
12. Il mancato rispetto dei suddetti termini può comportare il rigetto del reclamo.
13. Solfinity si riserva il diritto di richiedere l'integrazione della documentazione che indichi chiaramente la legittimità del reclamo entro 14 giorni.
14. Solfinity è tenuta a prendere in considerazione il reclamo quantitativo o qualitativo segnalato e informare il Cliente della sua posizione per iscritto entro 7 giorni dalla data di ricezione del reclamo.
15. Solfinity è obbligata a condurre un processo di reclamo completo e fornire informazioni al Cliente entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa.
16. La presentazione di un reclamo non costituisce motivo per trattenere ulteriori consegne di prodotti ordinati dal Cliente.
17. Secondo l'art. 558 § 1 del Codice Civile, è esclusa la responsabilità di Solfinity ai sensi della garanzia nei confronti del Cliente.

RESI

1. Nei termini di seguito indicati, Solfinity consente al Cliente di restituire un prodotto nuovo e non utilizzato.
2. Il diritto di recesso da un contratto a distanza non si applica a un prodotto non prefabbricato, fabbricato secondo le specifiche del Cliente o che serve a soddisfare le sue esigenze individuali o, per sua natura, inscindibilmente connesso con altri prodotti.
3. In caso di esercizio del diritto di restituzione del prodotto, il contratto di vendita relativo al prodotto restituito si intende nullo, fermo restando che l'efficacia delle dichiarazioni di disponibilità all'esercizio del diritto di recesso è condizionata all'adempimento degli obblighi di cui all'art. diritto di recesso contrattuale.
4. Il cliente può recedere dal prodotto acquistato entro 14 giorni senza indicarne il motivo. Questo momento viene conteggiato dalla data di ricezione della merce da parte del Cliente o di consegna della stessa al rappresentante del Cliente presso la sede di Solfinity.
5. Il contratto a distanza si applica anche ai beni ritirati presso la sede di Solfinity nei termini di cui al punto 1 CONSEGNA e RITIRO.

6. Il cliente presenta le dimissioni dal prodotto acquistato sul Modulo di reso [Modulo di reso](#) entro 14 giorni di calendario dalla data di ricezione o ritirare la merce presso la sede Solfinity. Il modulo di reso deve essere inviato all'Account Manager o all'indirizzo biuro@solfinity.pl

7. La data di spedizione (timbro postale o prova di affrancatura del corriere) determina l'accettazione del reso.

8. Qualora il Cliente superi il termine di cui ai precedenti punti 6 e 7, Solfinity si riserva il diritto di non accettare il reso o di rispedirlo al Cliente a sue spese.

9. Solfinity rifiuterà di accettare il prodotto restituito se presenta tracce di utilizzo o è danneggiato o incompleto in qualsiasi modo.

10. Possono essere restituiti solo beni a valore intero, il che significa che:

- a. Non può mostrare segni di utilizzo;
- b. Deve essere tecnicamente valido;
- c. Non può essere interrotto;
- d. Devono avere pellicole protettive, sigilli e adesivi originali del produttore intatti;
- e. Devono essere consegnati nella confezione originale, che include tutte le protezioni di fabbrica;
- f. Deve essere completo, ovvero includere tutti gli accessori emessi durante l'acquisto della merce, inclusi il manuale dell'utente e altri documenti emessi e allegati.

11. Il cliente sostiene i costi diretti di restituzione del prodotto alla sede di Solfinity. Il cliente è tenuto a imballare accuratamente il prodotto in modo da proteggerlo da danni durante il trasporto.

12. Solfinity non è obbligata a rimborsare il costo della consegna del prodotto restituito a Solfinity o il costo dell'assicurazione durante il trasporto a Solfinity.

13. La restituzione diretta del prodotto a Solfinity è possibile a condizione che il Modulo di reso sia compilato e documentato mediante la firma del protocollo di restituzione da parte del Cliente e del dipendente o collaboratore di Solfinity che riceve il prodotto.

14. Il prodotto acquistato nell'ambito di promozioni di prezzo non è soggetto a reso nei termini previsti dal presente Regolamento.

15. Le condizioni o regole di restituzione (compresa la mancanza di tale diritto), disciplinate separatamente nel contratto di vendita o in altra normativa (es. una campagna promozionale), hanno priorità rispetto a quanto previsto dal Regolamento.

16. Effettuare un nuovo acquisto, anche immediatamente dopo aver restituito il prodotto, significa concludere un separato contratto di vendita alle condizioni di legge vigenti. In particolare, se il prodotto restituito era coperto da uno sconto, non viene ricalcolato per un nuovo contratto di vendita, se il prodotto acquistato non ne è coperto al momento dell'acquisto, a meno che non derivi direttamente dai termini di una determinata campagna promozionale. Ciò vale anche per le situazioni in cui il prodotto restituito è stato scontato a causa dell'utilizzo di una carta sconto o di un codice monouso (lo sconto non viene ricalcolato).

17. Solfinity salda i pagamenti relativi alla merce restituita entro e non oltre 14 giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) dalla data di riconoscimento della legittimità del reso.

18. Solfinity salda la merce restituita al Cliente utilizzando lo stesso metodo di pagamento selezionato al momento dell'ordine

GARANZIE E RICHIESTE DI SERVIZIO

1. I prodotti venduti da Solfinity possono essere coperti da una garanzia fornita dal produttore o dal distributore del prodotto ("Garante").
2. Al momento dell'acquisto di un prodotto coperto da garanzia, il cliente riceve una dichiarazione di garanzia.
3. Il reclamo viene presentato compilando il modulo di domanda [Servizio di modulo di reclamo](#) e inviando una richiesta tramite e-mail al seguente indirizzo: serwis@solfinity.pl.
4. Il cliente che presenta un reclamo è tenuto a inserire correttamente i dati ea descrivere accuratamente i fatti. In assenza di dati o ambiguità nello stato attuale, Solfinity chiederà al Cliente di completare il reclamo, il che potrebbe influire sul tempo di esame del reclamo.
5. Nel caso di prodotti coperti da garanzia, Solfinity, su richiesta del Cliente, dopo aver denunciato i vizi del prodotto secondo la procedura di reclamo, interverrà nell'applicazione dei diritti di garanzia. La procedura di reclamo completa è disponibile qui: [Procedura di reclamo](#)

SERVIZI IMMATERIALI

1. Il presente punto specifica le regole per la fruizione dei servizi immateriali forniti da Solfinity.
2. Acquistando un servizio immateriale, il cliente prenota la data e la portata del servizio immateriale descritto nel prodotto offerto.
3. Solfinity non è responsabile per ritardi nella fornitura di servizi immateriali causati da forza maggiore, ovvero da eventi imprevedibili e indipendenti dal controllo di Solfinity, che impediscano in tutto o in parte l'esecuzione dell'Ordine in modo permanente o per un determinato periodo di tempo , che non può essere prevenuto o contrastato mantenendo le cure necessarie.
4. Il Cliente può essere obbligato a concludere un accordo con Solfinity per affidare il trattamento dei dati personali se i dati personali vengono trasferiti a Solfinity.
5. I dettagli relativi a un determinato prodotto della categoria dei servizi immateriali saranno indicati in regolamenti separati o nella descrizione di un determinato prodotto disponibile sulla Piattaforma B2B.
6. Le disposizioni del presente regolamento (ovvero le disposizioni relative alla vendita di componenti per impianti fotovoltaici, al supporto sostanziale nella progettazione di impianti fotovoltaici e alla manutenzione degli impianti solari) si applicano di conseguenza, ad eccezione delle voci: "Consegna e accettazione", " Norme per la segnalazione delle non conformità nella consegna", "Resi", "Garanzie e reclami di servizio".

DISPOSIZIONI FINALI

1. Ciascuna Parte può risolvere il contratto per la fornitura di servizi elettronici in qualsiasi momento e senza indicarne i motivi, fatta salva la conservazione dei diritti acquisiti dall'altra Parte prima della risoluzione del presente contratto.
2. La risoluzione di eventuali controversie tra Solfinity e il Cliente è devoluta al tribunale competente per la sede di Solfinity, salvo quanto diversamente previsto negli accordi scritti stipulati tra le Parti.
3. Condizione per effettuare acquisti da parte del Cliente tramite la Piattaforma B2B è l'accettazione del Regolamento.
4. Solfinity può modificare il Regolamento in qualsiasi momento sulla base delle leggi generalmente applicabili. Un elenco delle modifiche al Regolamento sarà inviato al Cliente via e-mail. Se il Cliente non accetta le disposizioni modificate del Regolamento, può risolvere il contratto per la fornitura di servizi elettronici o eliminare l'Account Cliente.

5. Tutti gli Ordini accettati da Solfinity per l'esecuzione prima della data di accettazione da parte del Cliente delle modifiche al Regolamento sono attuati sulla base dei Regolamenti in vigore alla data di accettazione dell'ordine per l'esecuzione.

6. La legge applicabile è la legge polacca. Nelle questioni non contemplate dal Regolamento, si applicano le disposizioni della legge polacca.

7. Il Regolamento è disponibile sul Sito per essere scaricato in qualsiasi momento in formato PDF.

CONTATTACI

1. Il contatto con Solfinity è possibile:

- a. per telefono: +48 22 42 88 777
- b. per email at: sklep@solfinity.pl
- c. per posta e di persona all'indirizzo:

Solfinity sp. z o.o. sp.k.
Prologis Park Varsavia II, Hala DC2
ul. Staniewicka 5, 03-310 Varsavia

Obowiązuje od 06.06.2023